

## Forretningsorden for afdelingsmøder

Vedtaget den 30. juni 2022

---

### § 1

Afdelingsmødet vælger en dirigent. Valg af dirigent foretages ved håndsopretning.

Er der foreslået tre eller flere kandidater, bør skriftlig afstemning finde sted.

Dirigenten får udleveret følgende materiale

- Mødets forretningsorden
- Vedtægter
- Mødets dagsorden
- Indkomne forslag
- 1 stemmeseddel (mrk. Annulleret)

### § 2

Dirigenten konstaterer mødets lovlige indvarsling og oplæser mødets dagsorden, som efter forsamlingens godkendelse sættes under debat i den vedtagne rækkefølge.

### § 3

Dirigenten oplyser at generalforsamlingen/afdelingsmødet bliver afholdt i et røgfrit lokale. Dirigenten foreslår valg af referent og oplyser at referatformen er skriftlig.

### § 4

Dirigenten udpeger eller forsamlingen vælger 2 eller flere, i forening med dirigenten at foretage optælling af de afgivne stemmer.

### § 5

Stemmer, der afgives ved håndsoprækning, optælles af dirigenten og udvalget i forening.

Stemmer, der afgives skriftligt, optælles af udvalget, og resultatet af afstemningen bekendtgøres af dirigenten.

Afdelingsmødet afgør sagerne ved almindeligt flertal af de afgivne stemmer.

### § 6

Ønsker en mødedeltager ordet opgiver han/hun sit navn og adresse til dirigenten, der sørger for, at talerne får ordet i den rækkefølge, de er indtegnede.

### § 7

Uden forudgående indtegning kan ordet gives til formanden for organisationsbestyrelsen eller til afdelingsbestyrelsesformanden. Enhver tilstedeværende kan også anmode om ordet til forretningsorden udenfor talrækken. iflg. § 19.

### § 8

Hvis dirigenten ønsker ordet til debatten, kan han/hun efter forudgående indtegning få dette, imod at afgive dirigerterhvervet til formanden så længe.

§ 9

Talere bør altid henvende sig til forsamlingen og ikke til de enkelte mødedeltagere. Taleren må erindre sig, at forhandlingerne drejer sig om sagen og ikke om personerne.

Bruger en taler utilbørligt udtryk, kan dirigenten gøre opmærksom på, at dette ikke kan tolereres

Nægter en taler at rette sig efter dirigentens henstilling, kan han/hun fratages ordet.

§ 10.

En taler kan midlertidig afbrydes af en ordensmeddelelse fra dirigenten, et forslags tilbagekaldelse eller forslag fra såvel mødedeltagerne som dirigenten om indskrænkning af taletiden.

Det er dirigentens pligt, før en taler får ordet at meddele forsamlingen talerens navn, adresse højt og tydeligt.

Al henvendelse til forsamlingen skal ske fra en af dirigenten anvist plads.

§ 11

Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt, der er under behandling. Dirigenten er i sådanne tilfælde suveræn.

§ 12

*Forkastes afdelingsbestyrelsens beretning, må afdelingsbestyrelsen træde tilbage.*

*Mødet afbrydes og et ny møde indkaldes af Gentofte Ejendomsselskab organisationsbestyrelse senest en måned efter.*

§ 13

Ændringsforslag indgives skriftlig til dirigenten og sættes under afstemning, før det oprindelige forslag.

§ 14

Er der indkommet flere ændringsforslag til det samme enkeltforslag, skal det ændringsforslag, der efter dirigentens skøn er det mest vidtgående, sættes under afstemning først.

§ 15

Hvis der indkommer flere ændringsforslag til en samlet pakke, f.eks. en husorden, foretages afstemning over disse i den rækkefølge, hvori de er indgivet til dirigenten.

§ 16

Hvis ændringsforslagene forkastes, stemmes der om hovedforslaget. Såfremt ændringsforslaget vedtages, bortfalder hovedforslaget.

§ 17

Under ændringsforslag, det vil sige forslag til ændringer i et allerede stillede ændringsforslag, sættes under afstemning, før der stemmes om selve ændringsforslaget.

§ 18

Hvis en mødedeltager beder om ordet til et nærmere angivet punkt i forretningsordenen, skal dirigenten efterkomme dennes anmodning, således at mødedeltageren får ret til at tale før andre indtegnede talere og umiddelbart efter den, der i øjeblikket har ordet.

§ 19

Hvis en mødedeltager, der har bedt om ordet til forretningsordenen, misbruger denne fortrinsret, skal dirigenten gribe ind og fratage denne ordet.

§ 20

Alle afstemninger og valg foregår på den i vedtægterne foreskrevne måde.

Afstemninger og valg foretages ved håndsoprækning medmindre dirigenten, organisationsbestyrelsen, afdelingsbestyrelsen eller mindst 25% af de stemmeberettigede mødedeltagere kræver skriftlig afstemning.

§ 21

Forslag om afstemning af debatten skal straks sættes under afstemning. Vedtages forslaget om afslutning, gælder dette først, når samtlige indtegnede talere har haft ordet.

§ 22

Forslagsstilleren eller sagens ordfører samt organisationsbestyrelsesformanden eller afdelingsbestyrelsesformanden får om ønsket ordet som sidste taler.

§ 23

Efter afslutningen er vedtaget, kan der **ikke** stilles mod- eller ændringsforslag

§ 24

Valg af formand med flere:

Hvis der er foreslået 2 kandidater til formandsposten, og begge får lige mange af de afgivne stemmer, foretages omvalg. Står det atter lige, foretages lodtrækning.

Hvis der er flere end 2 kandidater til en post, og ingen opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny afstemning mellem de 2, der opnåede flest stemmer. Står stemmerne herefter lige, foretages lodtrækning.

Medlemmer af afdelingsbestyrelsen vælges samlet i en afstemning, hvor alle kandidater deltager. Den/de med højeste stemmetal opnår valg. Suppleanter vælges på tilsvarende måde ved særskilt valg, idet den med højeste stemmetal er 1. suppleant, den med næsthøjeste 2. suppleant osv. Ved stemmelighed om det yderste mandat gennemføres lodtrækning.

Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer evt. repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter skal der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

§ 25

Der tages referat af trufne beslutninger med kort sammendrag af drøftelserne, og afstemningsresultatet angives præcist. Referatet underskrives af referent, formand og dirigent.

Referatet offentliggøres i afdelingen senest 14 dage efter afholdelse af afdelingsmødet ved opslag i afdelingen og eller elektronisk samt udleveres til de personer som ønsker det, ved henvendelse til ejendomskontoret.

Ole Lund Petersen

---

Formanden for afdelingsbestyrelsen